

ATELIERS Langues *Anglais*

Formations éligibles au Droit Individuel à la Formation (DIF)

Objectifs de la formation

En partenariat avec le Centre Universitaire de Formation Continue (CUFCo), le Pôle Universitaire du Saumurois, vous propose pour la deuxième année consécutive des cours d'anglais qui débiteront en janvier 2009.

Les objectifs peuvent être multiples, (mais quelque soit l'objectif ou le niveau, une place importante est toujours réservée à la **communication orale**) :

- S'initier à une nouvelle langue,
- Améliorer ou parfaire la pratique de la langue,
- Soutien ou complément des cours de langues dispensés pendant le cursus universitaire.

Public concerné

Tout public : salariés, demandeurs d'emploi, retraités, mères et pères au foyer, étudiants, etc.

Contenu des cours

Les cours suivent une progression à la fois grammaticale et fonctionnelle. A chaque séance un point de grammaire sera traité, une situation de communication autour d'un thème sera proposée, ainsi qu'un exercice de compréhension orale (sauf débutants).

Organisation de la formation

Nombre de stagiaires : 15 personnes par groupe maximum. Ouverture à partir de 10 stagiaires

Durée de la formation : 15 séances d'1H30 soit 22h30 heures, 1 séance par semaine de janvier à mai sauf pendant les vacances scolaires.

Groupes de niveaux : Nous proposons des groupes de niveau. Un test de départ, au moment de l'inscription, vous sera proposé de manière à vous orienter.

Planning des cours

Il sera communiqué ultérieurement, mais 3 créneaux horaires sont envisagés à ce jour :

- Lundi de 16h00 à 17h30 et 18h00 à 19h30
- Mardi de 18h00 à 19h30

FAUX DEBUTANT

Niveau requis : Des adultes ayant peu ou pas de connaissances en anglais et souhaitant se perfectionner en langue courante à titre individuel ou professionnel.

Objectif général de la formation :

Communiquer et se faire comprendre avec aisance en anglais courant dans un nombre limité de situations prévisibles.

Objectifs pédagogiques :

Expression orale :

Etre capable de saluer d'autres personnes et de se présenter
Donner des informations sur son métier, sa famille et ses loisirs
Faire des déclarations simples en utilisant les chiffres (dates, heures, temps, argent, numéros)
Orienter et s'orienter
Utiliser le présent et aborder si possible le passé, le futur et le conditionnel
Formuler des questions simples

Compréhension orale :

Comprendre des questions, salutations et expressions élémentaires dans un nombre limité de situations prévisibles.

Compréhension écrite :

Comprendre des textes, documents et messages simples.

Expression écrite :

Savoir rédiger des mails et de courts messages simples à usage courant (pour inviter des amis, accepter une invitation, donner une explication, une raison)

Civilisation :

La découverte des habitudes de vie et de pensée anglo-saxonnes fait partie intégrante de la formation au travers des activités proposées.

PERFECTIONNEMENT

Niveau requis : Ce niveau concerne les personnes ayant déjà un bon niveau de langue et une certaine aisance dans l'expression orale et écrite.

Objectif général de la formation :

Communiquer et se faire comprendre avec aisance en anglais courant dans des situations de la vie de tous les jours, pas toujours prévisibles.

Objectifs pédagogiques :

Expression orale :

Etre capable de participer à des conversations courantes (présentation de soi-même et de sa famille, de son métier, de ses habitudes passées et quotidiennes, de ses souhaits futurs ...)

Passer et répondre à des appels téléphoniques (se débrouiller pour régler un problème par téléphone)

Exprimer une opinion (préférences, goûts et couleurs)

Etablir des comparaisons avec adjectifs et adverbes.

Décrire, accepter, refuser, suggérer, expliquer...

Utiliser le présent, le passé, le futur et le conditionnel

Formuler des questions au présent, au passé, au futur et au conditionnel.

Compréhension orale :

Comprendre des questions, déclarations et conversations dans une variété de situations.

Compréhension écrite :

Lire des textes, documents et graphiques sur des thèmes d'intérêt général.

Expression écrite :

Savoir rédiger des mails et de courts messages à usage courant.

Civilisation :

La découverte des habitudes de vie et de pensée anglo-saxonnes fait partie intégrante de la formation au travers des activités proposées.

Validation

Chaque formation donne lieu à la remise d'une attestation de fin de formation sur demande.

Personnes à contacter

● **Contact**

Pôle Universitaire du Saumurois

Viviane COQ-CORNILLEAU

Chargée de mission Formation et Responsable du site du Pôle Universitaire du Saumurois

14, bis rue Montcel

49400 SAUMUR

02 41 22 69 79

E-mail : pole.universitaire@agglo-saumur.fr

● **Organisateur de la formation**

Centre Universitaire de Formation Continue (CUFCo)

Karine LE FLOC'H

Chargé de mission Formation Continue

NB : la formation ne sera ouverte que si le nombre d'inscrits est suffisant (entre 10 et 15).

Inscriptions

Dès maintenant à mi décembre 2008

Période de formation

Janvier 2009 à fin mai 2009

Prix de la formation

Inscription individuelle

202 €

Inscription entreprise

360 €

RMI, Demandeur d'emploi non indemnisé et Etudiants université d'Angers

101€

Pôle Universitaire du Saumurois
14 bis, rue Montcel – 49 400 SAUMUR
Tél : 02 41 22 69 79
E-mail : pole.universitaire@agglo-saumur.fr
Internet : www.pole-universitaire-saumur.fr

